



Privacyverklaring AVG

Algemene verordening gegevensbescherming

Giovanni Timmermans

Inhoudsopgave

1. Identiteit van de onderneming	3
2. Contactgegevens	3
3. Inventarisatie persoonsgegevens	3
<i>Gewone persoonsgegevens</i>	3
4. Inventarisatie: Doelbinding	4
<i>a. Inschrijving drumcursus</i>	4
<i>b. Stakeholder/ lobbycontacten, donateurs en geïnteresseerde</i>	4
<i>c. Zakelijke contacten/ medewerker</i>	4
<i>d. Medewerkers/ leerlingen foto's op de website</i>	5
<i>e. Digitale direct marketing (e-mail, facebook, linkedIn, fax, sms, etc)</i>	5
5. Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten	5
6. Werken met verwerkersovereenkomst	5
7. Toegangsbeveiligings	6
8. Software en antivirussoftware up-to-date	6
9. Opslaan alleen binnen de EU	6
10 Data back-up	7
11 Geautoriseerde medewerkers	7
12 Vernietigen persoonsgegevens	7
13 Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid	7
14 Papieren documenten en beveiliging	8
15 Datalekken	8

1. Identiteit van de onderneming

Het verzorgen van muzieklessen en muziekoptredens

2. Contactgegevens

Drumschool Daisybell
Giovanni Timmermans
Landsteinerhof 24 7908 BB Hoogeveen
06-24335500
giovannitimmermans@me.com
Stix Sax k.v.k. 02058738
btw.nr. NL- 1575.25.004.B01
IBAN:NL95ABNA0453889786

3. Inventarisatie persoonsgegevens

Geef hieronder aan welke persoonsgegevens binnen jouw school gebruikt worden.

Gewone persoonsgegevens

- Naam/ voorletters/ tussenvoegsel
- Geslacht
- Geboortedatum
- Voornaam ouder (indien minderjarig)
- Achternaam
- Telefoonnummer
- Mobiele Nummer
- Email
- Straat en huisnummer
- Ibannummer
- Postcode en plaats

4. Inventarisatie: Doelbinding

Welke persoonsgegevens verwerk je, met welk doel en heb je ze daar ook voor gekregen? Dat noemen we ‘doelbinding’. Het is belangrijk dat je persoonsgegevens alleen verwerkt (dus opslaat en gebruikt) voor de doeleinden waarvoor je deze hebt verkregen. Voor de inventarisatie van de vormen van doelbinding binnen de school hebben wij onderstaand schema gemaakt. LET OP: Het is verstandig om zo min mogelijk persoonsgegevens te hanteren. Vraag dus alleen de gegevens die je echt nodig hebt voor het goed functioneren van je school. (N = Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)

a. Inschrijving drumcursus

Persoonsgegevens:

- Naam/ voorletters/ tussenvoegsel
- Geslacht
- Geboortedatum
- Voornaam ouder
- Achternaam
- Telefoonnummer
- Mobiele Nummer
- Email
- Straat en huisnummer
- Banknummer
- Postcode en plaats

Overeenkomst: Lesovereenkomst (formulier op de website)

Verwerkingen: Leerlingenadministratie, incasseren lesgeld, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten/ voorspeelavonden/ optredens.

Verwerkt door: Drumschool Daisybell/ Stix & Sax

Bewaartermijn: Gedurende de gehele cursus en daarna maximaal 7 jaar in de boekhouding.

b. Stakeholder/ lobbycontacten, donateurs en geïnteresseerde

Persoonsgegevens: Naam, Adres, Woonplaats, Telefoonnummer en Emailadres

Overeenkomst: Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/ of via LinkedIn.

Verwerkingen: Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrief of gerichte contacten.

Verwerkt door: Drumschool Daisybell/ Stix & Sax

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men contact heeft en daarna maximaal 5 jaar.

c. Zakelijke contacten/ medewerker

Persoonsgegevens: NAWTE, kopie ID en Bankgegevens

Overeenkomst: Mondelinge toestemming / contract

Verwerkingen: Betaling facturen

Verwerkt door: Drumschool Daisybell/ Stix & Sax

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men samenwerkt en daarna maximaal 7 jaar in de boekhouding.

d. Medewerkers/ leerlingen foto's op de website

Persoonsgegevens: Naam + foto / video

Overeenkomst: Mondelinge toestemming

Verwerkingen: Foto/ video op de website

Verwerkt door: Drumschool Daisybell/ Stix & Sax

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men contact heeft en daarna maximaal 3 maanden.

e. Digitale direct marketing (e-mail, facebook, linkedIn, fax, sms, etc)

Persoonsgegevens: NAWTE

Overeenkomst: Digitale toestemming vooraf, bv. Bij aanvragen van informatie of inschrijven voor een nieuwsbrief.

Verwerkingen: Digitaal toesturen van (of benaderen over) informatie over de drumschool en/ of producten/diensten.

Verwerkt door: Drumschool Daisybell/ Stix & Sax

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men gezien wordt als prospect voor school of haar diensten/ producten.

5. Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten

De privacy policy van de drumschool moet voor iedereen vindbaar zijn. Het eenvoudigste is om deze op de website van de drumschool te zetten en op elke pagina (onderaan) een link hier naar toe te leggen.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de school.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax verwijzen in al onze documenten waarin persoonsgegevens staan (inschrijf-overeenkomst, aanmeldformulier) naar onze privacy policy op de website van de school.

6. Werken met verwerkersovereenkomst

Als school mag je persoonsgegevens niet doorgeven aan een andere partij zonder een verwerkersovereenkomst. In een verwerkersovereenkomst spreek je af wat de ander met de gegevens mag doen én ook vooral wat niet.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax verklaren dat wij ook persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.

Beschrijf hieronder kort uw situatie: Een leerling wordt overgedragen aan een collega dan zal deze collega de NAWTE gegevens moeten hebben.

7. Toegangsbeveiligings

Om zeker te weten dat alleen geautoriseerde personen de persoonsgegevens kunnen inzien en bewerken, moeten deze altijd beveiligd zijn met een wachtwoord en als het kan ook met een gebruikersnaam. Zo kun je een Excel- bestand beveiligen met een wachtwoord en een PC voorzien van een gebruikersnaam en een wachtwoord. Zorg er dus voor dat je altijd minimaal één keer een wachtwoord moet weten voordat je de persoonsgegevens van jouw school kunt inzien of bewerken.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax hebben de persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van mini maal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

8. Software en antivirussoftware up-to-date

Om systemen zo veilig mogelijk te laten zijn, moet je ze up-to-date houden. Dit doe je door het aanzetten van het automatisch ophalen en installeren van updates van de software. Zorg ook voor goede antivirussoftware. Zorg ervoor dat alle software ingesteld is op het automatisch ophalen en uitvoeren van updates. Maak goede afspraken met al je softwareleveranciers.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

9. Opslaan alleen binnen de EU

Binnen de EU is het niveau van gegevensbescherming gelijk. Dat komt omdat alle EU-lidstaten moeten voldoen aan de AVG. Als je persoonsgegevens verwerkt buiten de EU, bijvoorbeeld door deze te laten verwerken door een partij buiten de EU of een internationale school, moet je kijken of er een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie bestaat. Je moet ook weten en kunnen aantonen dat er passende of geschikte waarborgen zijn, en hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd.

De wetgever is dus extra streng als je persoonsgegevens wilt verwerken/opslaan buiten de EU. Als je dat toch zou willen, dan moet er heel veel geregeld worden bovenop de normale AVG-verplichtingen. Dus check of je dienstverlener (drukker, verspreider, enz.) de toevertrouwde persoonsgegevens binnen de EU opslaat.

Het is dus het makkelijkste om persoonsgegevens alleen te verwerken binnen de EU, dit raden wij daarom ook sterk aan.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

10 Data back-up

Om de persoonsgegevens te beschermen tegen het verlies of diefstal moet je back-ups maken. Het is noodzakelijk om dat regelmatig te doen. Zorg ervoor dat deze back-up veilig wordt opgeborgen.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.

11 Geautoriseerde medewerkers

Via autorisatie regel je wie binnen de school welke persoonsgegevens mag verwerken.

Bij Drumschool Daisybell/ Stix & Sax heeft de eigenaar autorisatie en toegang tot de persoonsgegevens van de school.

12 Vernietigen persoonsgegevens

Geef hieronder aan dat je school alle persoonsgegevens vernietigt door bijvoorbeeld een regel te wissen in Excel en/of het versnipperen van een aanmeldingsformulier als er geen overeenkomst meer is. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Dus: na beëindiging van een overeenkomst worden de persoonsgegevens van die persoon vernietigd. Wijs aan wie verantwoordelijk is voor het vernietigen van persoonsgegevens of de controle op de vernietiging.

NB: Verscheuren en weggooien is onvoldoende. Schaf daarom een papierversnipperaar aan.

Let op: In de financiële administratie mogen (of eigenlijk: moeten!) deze persoonsgegevens nog wel blijven staan, want daar geldt een (wettelijke) bewaarplicht van 7 jaar.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

13 Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid

Bij direct marketing

De wetgever maakt onderscheid tussen gewone direct marketing (bellen en post sturen) of digitale marketing (via e-mail, fax, Facebook, LinkedIn of sms). Doordat gewone direct marketing een school geld kost zal dat altijd beperkt blijven. Juist digitale marketing is nagenoeg gratis en kan daardoor heel veel toegepast worden met alle gevolgen van dien.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax vragen vooraf altijd toestemming voordat we iemand benaderen via digitale direct marketing.

Bij minderjarigheid (jonger dan 16 jaar)

Als je persoonsgegevens hebt van personen jonger dan 16 jaar, dan moet je daarvoor altijd

schriftelijk een handtekening (op papier!) voor akkoord hebben van de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Geef hieronder aan dat je school dat ook altijd zo doet.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax verklaren dat wij alleen persoonsgegevens van minderjarigen verwerken als daardoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

14 Papieren documenten en beveiliging

Als persoonsgegevens ook vastliggen op papier (denk aan aanmeldingsformulieren), dan moeten die papieren met persoonsgegevens achter slot en grendel zijn opgeslagen. Praktisch: bewaar dus alle papieren met persoonsgegevens in een kast die je steeds op slot doet. Alleen personen die voor hun werk voor de school daarvoor toestemming hebben, mogen in die kast komen.

Drumschool Daisybell/ Stix & Sax hebben geen papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan.

15 Datalekken

Iedereen in de school moet op de hoogte zijn wat een datalek is en wat je eraan moet doen. Geef aan wat voor jullie van toepassing is:

Binnen Drumschool Daisybell/ Stix & Sax is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als drumschool adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.